

## **Convention entre la Commune de Beuvron-en-Auge et le Comité des Fêtes de Beuvron-en-Auge**

### **Entre :**

La Commune de Beuvron-en-Auge, désignée ci-après "la Commune", représentée par son Maire, M. Jérôme BANSARD, dûment habilité à cet effet par délibération du Conseil municipal en date du 11 mars 2024 ;

Et l'association "Comité des Fêtes de Beuvron-en-Auge", désignée ci-après "l'Association", représentée par sa Présidente, Mme Claire Berrurier, dûment habilitée par décision du Conseil d'administration de l'Association prise le 4 février 2024 ;

### **Préambule :**

La Commune de Beuvron-en-Auge qui a reçu le label des *"Plus beaux villages de France"* souhaite promouvoir l'animation du village et le tourisme et contribuer ainsi à l'activité économique des commerçants et des artisans générée par le tourisme ;

Prenant acte de la dissolution de l'Association culturelle et commerciale pour l'animation de Beuvron-en-Auge (ACCAB), la Commune avait souhaité en 2021 que l'Association nouvellement créée organise les manifestations qui ont lieu chaque année, attirant beaucoup de visiteurs et participant ainsi au renom de Beuvron-en-Auge : une convention avait donc été signée entre la Commune et l'Association en 2021 ;

L'Association ayant désormais de nouveaux adhérents, son Assemblée générale a procédé à un renouvellement du Conseil d'administration de l'Association qui a lui-même élu un nouveau Bureau ;

De ce fait, la Commune et l'Association ont convenu de revoir les termes de la précédente convention, afin de répreciser le cadre dans lequel s'exercera l'action de l'Association et l'aide que lui apporte la Commune de Beuvron-en-Auge.

### **Il est convenu entre les Parties :**

#### **Article 1<sup>er</sup> - Siège social de l'Association**

La Commune autorise l'Association à établir son siège social à la Mairie de Beuvron-en-Auge.

#### **Article 2 - Programme annuel de manifestations organisées à l'initiative de la Commune**

La Commune demande à l'Association d'organiser trois grandes manifestations annuelles :

- La Fête des Géraniums et de la Nature ;
- Les Puces beuvronnaises ;
- La Fête du Cidre et du Terroir.

La Commune pourra également demander à l'Association d'organiser ponctuellement, seule ou conjointement avec elle, d'autres manifestations ;

L'Association jugera alors de sa capacité physique et financière à organiser d'autres manifestations que les trois manifestations mentionnées au premier alinéa, et fera part de sa décision à la Commune de les organiser ou non ;

Dans ces cas, elle s'engage à respecter les conditions d'organisation fixées par la Commune, que ces manifestations aient lieu sur le domaine public, dans la Salle des Fêtes ou tout autre lieu propriété de la Commune.

### **Article 3 - Organisation de manifestations à l'initiative de l'Association**

L'Association pourra aussi organiser des manifestations de sa propre initiative.

Dans ce cas, elle s'engage vis-à-vis de la Commune à :

- l'informer préalablement de ses projets de manifestations ;
- recueillir son autorisation expresse, dès lors que l'organisation d'un projet implique l'occupation du domaine public de quelque manière que ce soit ou bien celle de la Salle des Fêtes ou d'un autre local ou lieu propriété de la Commune ;
- respecter les prescriptions d'organisation fixées par la Commune.

Dans le cas d'une manifestation devant se dérouler dans la Salle des Fêtes, et sous réserve que celle-ci soit disponible à la date proposée, la Commune la mettra à la disposition de l'Association. Cette mise à disposition sera consentie à titre gratuit, conformément au Règlement de l'usage de la Salle des Fêtes adopté par le Conseil municipal le 29 janvier 2024 ;

De plus, la Commune met gratuitement à disposition de l'Association la Salle des fêtes pour toute réunion de l'Association en lien direct avec son activité (Assemblée générale, Conseil d'administration notamment).

### **Article 4 - Respect de l'ordre public à l'occasion de ces manifestations sur l'espace public - Obligations de la Commune et du Maire**

Il est rappelé qu'au titre des articles L.2212-1 et L.2212-2 du Code général des Collectivités territoriales, le Maire est chargé, sous le contrôle administratif du représentant de l'Etat dans le département, de la police municipale et de l'exécution des actes de l'Etat qui y sont relatifs ; et que la police municipale a pour objet d'assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques ;

À ce titre, il appartient à la Commune de prendre toute mesure qui permettra de s'assurer que l'organisation des manifestations mentionnées aux Articles 2 et 3 de la présente convention se fera dans le respect de l'ordre public dans toutes ses composantes, telles que rappelées à l'alinéa 1 du présent Article ;

La Commune informe avant chaque manifestation les Services d'incendie et de secours, ainsi que les Services de la Gendarmerie nationale, de l'organisation d'une manifestation et des conditions d'organisation de celle-ci ;

A ce titre, la Commune notifie à l'Association, avant et pendant la manifestation, les mesures que celle-ci doit prendre pour contribuer au maintien de l'ordre public.

#### **Article 5 - Respect de l'ordre public à l'occasion de ces manifestations sur l'espace public - Obligations de l'Association**

L'Association prend également contact, avant chaque manifestation, avec la Gendarmerie nationale, pour l'informer des aspects opérationnels de l'organisation des manifestations ;

Elle s'engage à respecter strictement la réglementation et les injonctions qu'elle reçoit, du Maire ou de ses Adjoints, de la Gendarmerie nationale et des Services d'incendie et de secours, et à les mettre en oeuvre avec toute la diligence requise ;

Si elle estime que ses moyens matériels, humains et financiers sont insuffisants pour lui permettre de se soumettre à ces injonctions, l'Association se réserve le droit d'en informer la Mairie et d'étudier avec elle les moyens à mettre en oeuvre pour permettre l'organisation de la manifestation dans le respect de ces injonctions et de l'ordre public.

#### **Article 6 : Organisation matérielle des manifestations - Missions de l'Association**

L'Association annonce au public chaque manifestation par tous moyens appropriés.

Elle sollicite les exposants extérieurs à la Commune pour chacune des manifestations. Elle se charge de leur réservation par un bulletin d'inscription qui indique le montant du droit de place par ml perçu par la commune pour chaque manifestation. Il appartient à l'association de rappeler si nécessaire, à chaque exposant qui annulerait sa participation que le droit de place n'est pas remboursable sauf annulation de la manifestation ;

Elle assure le marquage des emplacements sur le sol de la Place Michel Vermughen et des rues du Bourg et les indique à chacun des exposants ;

Elle informe les commerçants, artisans et acteurs économiques de la Commune, un mois avant chaque manifestation ;

Elle se charge d'organiser les animations qu'elle rétribue et indique à leurs responsables les emplacements qui leur reviennent. Elle prévoit, le cas échéant, un programme musical dont elle acquitte les droits auprès de la SACEM en application de la réglementation ;

Elle couvre par une assurance en responsabilité civile les bénévoles, membres de l'Association, qui participent à l'organisation de chaque manifestation. Elle adressera à la Commune l'attestation d'assurance correspondante chaque année, à la date anniversaire de la conclusion du contrat ;

Elle s'engage à respecter l'interdiction de la Commune d'accueillir des exposants ayant des stands de restauration ou de buvette lors des manifestations, afin de ne pas faire concurrence aux commerces de Beuvron-en-Auge ;

Dans le cas où des exposants proposeraient des boissons à la vente, l'Association s'engage à leur rappeler qu'ils ne peuvent pas proposer de consommation sur place, mais uniquement des petites dégustations (5 cl) destinées uniquement à permettre aux acheteurs potentiels de goûter le produit ;

La Commune autorise néanmoins le Comité des Fêtes à proposer des boissons, des produits de restauration rapide, des repas à l'occasion de deux manifestations maximum par an, ces manifestations ne pouvant en aucun cas être l'une des trois grandes manifestations annuelles visées à l'alinéa 1 de l'Article 1<sup>er</sup>. Les recettes perçues à l'occasion de manifestations organisées à l'initiative de l'association sont destinées à promouvoir les activités artistiques ou culturelles ;

L'Association devra alors solliciter de la Mairie une autorisation de débit de boissons temporaire, qui lui permettra d'ouvrir une buvette pour vendre des boissons des groupes 1 (boissons sans alcool) et 3 (boissons en-dessous de 18°), conformément aux dispositions des articles L 3334-1 et L. 3334-2 du Code de la Santé Publique. Cette demande doit être effectuée entre 1 mois et 15 jours avant la manifestation et être adressée par courrier ou par mail à la Mairie.

## **Article 7 : Organisation matérielle des manifestations - Missions de la Commune**

Une Autorisation d'occupation temporaire du domaine public, faisant l'objet d'un Arrêté du Maire, devra être délivrée à l'Association préalablement à la tenue de chaque manifestation occupant le domaine public ;

La Commune indique à l'Association les parties du territoire de la commune réservées aux exposants et aux animations. Elle s'assure de leur viabilité et de leur sécurité avant chaque manifestation ;

Cette utilisation du domaine public est consentie à titre gratuit, en application de l'article L.2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques (*"l'autorisation d'occupation ou d'utilisation du domaine public peut être délivrée gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général"*) ;

La Commune perçoit les droits de place dont elle indique à l'Association le montant par mètre linéaire qui aura été fixé par délibération du Conseil municipal, deux mois avant chaque manifestation pour lui permettre d'en faire part aux exposants et animateurs ;

Elle met à disposition de l'Association, à titre gratuit et dans la limite du stock disponible, divers matériels ainsi que des barnums, que celle-ci pourra louer aux exposants et animateurs qui le souhaitent. Un inventaire sera établi par la Mairie et transmis à l'Association. Celle-ci sera libre de décider ou non de les facturer et au tarif qui lui semblera convenable. Elle devra veiller au bon état du matériel mis à sa disposition ;

Le matériel de la Commune mis à la disposition et le matériel appartenant à l'Association sont conservés dans un même local dans l'ancien hangar de la gare, fermé à clé dont une clé sera remise à la Présidente de l'Association ;

Elle s'assure que les branchements électriques faits par l'Association sont conformes à la réglementation et aux normes de sécurité ;

Elle autorise, pour la Fête du cidre et de la pomme, la consommation de cidre sur le domaine public de la Commune ;

Elle met gratuitement à disposition de l'Association la Salle des fêtes pour toute réunion de l'Association en lien direct avec son activité et l'organisation des manifestations, ainsi que pour les manifestations elles-mêmes ;

Elle demande à ses agents municipaux l'assistance en moyens humains et matériels qui s'avérerait nécessaire à l'organisation des manifestations.

## **Article 8 : Financement de l'Association**

La subvention de la Commune à l'Association doit lui permettre au moins d'organiser les trois grandes manifestations mentionnées à l'article 1<sup>er</sup> ;

Aucune subvention ne pourra être accordée par le Conseil municipal en l'absence de demande de l'Association, demande dont la réglementation impose qu'elle soit appuyée par la production des pièces suivantes :

- Copie des statuts, avec les noms des dirigeants (Président, Trésorier et Secrétaire et membres du CA) ;
- Comptes approuvés en Assemblée générale du dernier exercice clos ;
- Dernier rapport d'activité approuvé en Assemblée générale ;
- Description précise du projet ou des activités pour lesquelles une aide publique est sollicitée ;
- Budget prévisionnel pour l'année concernée.

Toute demande de la Commune en vue de faire organiser par l'Association d'autres manifestations fera l'objet d'une discussion sur les conditions financières et donnera lieu, si nécessaire, à une subvention complémentaire.

#### **Article 9 : Modification de la convention**

La convention peut être modifiée par avenant, notamment pour préciser le programme annuel et ajuster la subvention de la Commune aux besoins de l'Association pour réaliser le programme sur lequel s'accordent la Commune et l'Association.

#### **Article 10 : Durée de la convention**

La convention est conclue pour une durée de 3 ans ;

Elle peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties deux mois avant expiration de la période contractuelle par lettre recommandée avec accusé de réception ;

En cas de non-respect des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci peut être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, valant mise en demeure ;

A l'issue du délai de 3 ans, une nouvelle convention devra être signée entre les Parties.

Fait à Beuvron-en-Auge, le

Le Maire de Beuvron-en-Auge

La Présidente du Comité des fêtes de Beuvron-en-Auge

Jérôme Bansard

Claire Berrurier